

# Základní škola, Týn nad Vltavou, Hlinecká

## Úkoly pro školní rok 2010 - 2011

### I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Zaměřit se na oblasti:

#### ➤ *Zdraví*

Dbát o jeho rozvoj, zajistit optimální podmínky pro všechny děti. Nedopustit, aby činností školy bylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy.

Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky zdravotně postižené, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Sledovat, zda jsou prováděna jejich následná vyšetření.

Pořádat LVK, zajistit plavecký výcvik.

Pozornost věnovat estetice pracovního prostředí žáků a vyučujících. Zvýšit počet výškově nastavitelných lavic v jednotlivých učebnách.

#### ➤ *Poznatky a dovednosti*

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Hodnotit podle pravidel hodnocení, ověřit jejich účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, domácí příprava je nezbytná.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, včasný nástup do hodin, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

#### ➤ *Oblast sociální, oblast životních hodnot*

Diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na jejich chování, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, uplatňovat její kritéria. Rozvíjet spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče obecního úřadu, mediační a probarví službou.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na zjišťování celkového charakteru výuky - zda vyučující

dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, zda vhodně ovlivňuje jejich postoje. Sledovat metody a přístup k žákům, postihnout, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků, ale i jejich rodičů při jednání se zaměstnanci školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svou činnost i práci školy na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkušované formy práce, pro jejich aktivity konané pro žáky v době mimo vyučování.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

## II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že " činnost školy je služba veřejnosti, žák je náš zákazník ". Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka. Každý žák je osobnost. Výchovně vzdělávací proces bude v optimální míře rozvíjet nejlepší vlastnosti všech žáků. Zdůrazňovat, že žák je odpovědný přiměřeně věku za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty důstojnost žáka.

## III. Oblast řízení

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Součástí kontrolního systému bude i kontrola způsobu hodnocení ověřováním názorů žáků a rodičů.

## IV. Hlavní úkoly pro školní rok 2010 - 2011

*1. Organizačně zabezpečit práci školy, aby byla v souladu s dokumenty, zásadami pro práci ve školním roce 2010 - 2011*

- ve všech ročnících běžných i speciálních tříd plnit učební plán podle ŠVP „Škola pro všechny“, v 5.ročníku pak učební plán Základní škola – 16 847/96 - 2
- připravit dostatečnou nabídku volitelných předmětů
- vypracovat tematické plány v souladu s učebním plánem jednotlivých tříd a v souladu s výstupy vzdělávacího programu, kde budou obsažena témata volby povolání, tematika ochrany člověka za mimořádných událostí podle příkazů ŘŠ, plánu environmentálního vzdělávání a minimálního preventivního programu
- vzájemně se pravidelně informovat o zkušenostech s výukou podle ŠVP „ Škola pro všechny „
- aktivně se zapojit do operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v oblasti podpory Zlepšení podpory pro vzdělávání na základních školách
- využívat zkušeností z ověřovaného projektu „Ekonomická gramotnost“
- využívat zkušeností z ověřovaného projektu „Podpora a tvorba vzdělávacích programů s komponentou tvořivého myšlení!“
- do výuky zařazovat v dostatečné míře programy orientované na multikulturní výchovu a témata z programu Škola bez drog
- pozornost věnovat problematice negativních jevů mezi žáky

- každodenní režim školy se řídí Školním řádem, se kterým budou seznámeni učitelé, žáci i rodiče
- výchovný poradce bude zajišťovat koordinaci aktivit souvisejících s výchovou k volbě povolání, ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky zpracuje konkrétní tematický plán, který stanoví způsob začlenění vymezených obsahových okruhů do odpovídajících vyučovacích předmětů

## 2. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků

ve všech předmětech k tomu využívat efektivních forem a metod práce, hledat nové přístupy, pozitivně žáky motivovat. Ve vyučovacím procesu vytvořit prostor pro aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků. Vést žáky k tomu, aby se naučili orientovat v informacích, které jim škola poskytuje, aby nové a rozšiřující informace uměli sami vyhledat, zpracovat a vyhodnocovat. Vytvářet třídní, ročníkové i celoškolní projekty.

## 3. Zvýšit nároky na talentované žáky

- systematicky pracovat s talentovanými žáky
- jejich schopnosti aktivovat správnou motivací
- zapojit žáky do soutěží a olympiád a soustavným metodickým vedením dosáhnout umístění mezi nejlepšími soutěžícími a řešiteli ( i to je kritérium úspěšnosti práce učitele)
- v listopadu zjistit zájem žáků 5. ročníku o studium na osmiletém gymnáziu
- nezapomínat na talentované žáky v tradičních třídách a právě zde důsledně přistupovat k žákům individuálně

## 4. Neustále věnovat pozornost problematice mravní výchovy

Zaměřit se zejména na :

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro žáky
- nekompromisně vyžadovat zdravení všech dospělých osob, které žáci na chodbě potkají
- nadále se snažit o navrácení tradičního obsahu základním mravním pojmům
- usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i ke spolužákům
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku, postihovat jeho úmyslné ničení
- sledovat a okamžitě řešit jakýkoliv projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči , případně odborem péče o děti či Policií ČR
- jednat se žáky i rodiči vždy s pedagogickým taktem
- s rodiči jednat osobně, nepřistoupit na intenzivní "dopisování" v žákovské knížce
- velkou pozornost věnovat prevenci negativních jevů mezi žáky (návykové látky, drogy, alkohol, kouření, šikana, krádeže a vandalství)
- zapojit se do projektu ŠIK – preventivní osvětově vzdělávací a informační činnost

## 5. Absence

- účinnou prevencí, spoluprací s rodiči, včasnou reakcí na žákovu nepřítomnost předcházet vzniku neomluvené absence
- žáky seznámit s následky neomluvené absence
- snažit se vést rodiče k respektování trvání školního roku, tj. omezit uvolňování žáků z důvodů rekreace
- při řešení neomluvené absence postupovat podle Metodického pokynu Č.j.:10 194/2002-14 a školního řádu

## 6 Výchovné poradenství

- výchovný poradce si vypracuje vlastní plán práce na školní rok a předloží jej ředitelce školy
- koordinuje práci učitelů s integrovanými žáky, vede jejich evidenci a evidenci reedukace
- zodpovídá za začlenění výchovy k volbě povolání do tematických plánů
- pracuje s vycházejícími žáky a jejich rodiči
- spolupracuje s Referátem sociálních věcí OÚ v Týně nad Vltavou, Úřadem práce v Týně nad Vltavou a Českých Budějovicích, PPP, PC

## 7. Integrovaní žáci

- včas zaregistrovat známky postižení žáků a doporučit rodičům vyšetření ve školských poradenských zařízeních
- vytvořit podmínky k práci s integrovanými žáky podle závěrů a doporučení odborného vyšetření
- umožnit a zabezpečit soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými žáky

## 8. Školní družina

- otevřít a naplnit 3 oddělení do 30 žáků
- ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti, zaměřit se především na relaxační činnost
- sestavit celoroční plán práce
- činnost družiny se řídí podle Metodického pokynu Č.j.:17 749/2002 51

## 9. BOZP

- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- snížit úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování
- v tělesné výchově dodržovat metodické řady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, nekompromisně vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů, úrazy zapisovat bezprostředně
- pravidelně provádět prohlídky BOZP

## 10. Výpočetní technika

- rozšiřovat využívání výpočetní techniky učiteli i žáky
- udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť
- umožnit pracovníkům individuální školení v práci s výpočetní technikou dle vlastního výběru
- využívat intranet
- pravidelně aktualizovat internetové stránky školy a seznamovat žáky i rodiče s možností jejich využití
- při práci s výpočetní technikou dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě
- otestovat možnost přístupu rodičů k informacím o svém dítěti prostřednictvím internetu a připravit podmínky pro praktické využití
- rozšířit četnost práce s interaktivními tabulemi
- podporovat využívání počítačů a další IT techniky při výuce jednotlivých předmětů

## 11. Metodické orgány

MS a PK jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech.

Zdůrazňuji znalost těchto dokumentů:

- učební osnovy
- vzdělávací program ŠVP Škola pro všechny
- Metodický pokyn k zařazení vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání
- Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách
- Minimální preventivní program

další úkoly MS a PK:

- sestavit časové rozvržení učiva – tématické plány
- sjednocování a objektivizace klasifikace
- provádět rozborů nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách, na jejich základě stanovit opatření k nápravě, realizovat je a následně kontrolovat
- výměna zkušeností, včetně vzájemných hospitací
- zajistit účast žáků na soutěžích a olympiádách

## 12. Třídní učitel

Úkoly třídního učitele :

- vést předepsanou dokumentaci (TK, TV, katalogové listy)
- aktualizovat data v počítačové evidenci
- kontrolovat a vyhodnocovat ŽK (1x měsíčně)
- příprava a vedení třídnických hodin (min. 1x za měsíc)
- koordinovat činnost všech výchovných činitelů ve třídě
- operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci,
- úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
- prokazatelně seznámit žáky se školním řádem
- sledovat celkový prospěch třídy
- z lékařských zpráv a výsledků vyšetření školských poradenských zařízení se seznámit se zdravotními problémy žáků, se zdravotně ohroženými žáky a žáky se specifickými poruchami učení
- třídní učitelé jsou povinni seznámit všechny vyučující s doporučením uvedeným ve zprávě o vyšetření, u zdravotních omezení pak hlavně učitele TV a PČ
- ke každému žákovi přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti
- spolupracovat s výchovným poradcem
- zodpovídat za stav své učebny
- vést žáky k osobní zodpovědnosti za své jednání a ochraně vybavení školy

13. LVVZ – pro žáky 7. ročníků zajistit termín a objekt.

14. Školní vlastivědné zájezdy, exkurze

se řídí směrnici o školních výletech a směrnici o exkurzích

15. Podpora mimoškolních aktivit na škole

- nabídnout širokou možnost mimoškolní činnosti žáků
- pokračovat ve vydávání školního časopisu
- účastnit se olympiád a soutěží

16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- ředitel zpracuje plán DVPP

- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání
- vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí
- umožnit účast pedagogům i na akreditovaných akcích v rámci celé republiky

## V. Plán schůzí

### 1. Porady, PR, TS :

- pracovní – středa, v případě nutnosti i v jiný předem známý termín
- porady vedení – 1 x měsíčně
- metodické orgány – podle potřeby (nejméně 4x ročně)
- ŠVP –případné úpravy - 2x za rok

Plánované pedagogické rady :

- listopad, leden, duben, červen

Třídní schůzky s rodiči :

- 1. září. 2010 - informativní schůzka pro rodiče žáků 1. tříd
- 21. září 2010 – třídní schůzka rodičů žáků 1. – 3. tříd
- 9. listopad 2010 - třídní schůzky - vnitřní řád školy, přijímací řízení
- 11. leden 2011 - informace o prospěchu a chování
- 12. duben 2011 - třídní schůzky - výlety
- 7. červen 2011 - informace o prospěchu a chování

## VI. Spolupráce s rodiči

- ve Sdružení rodičů školy mít účinného pomocníka a partnera školy
- scházet se na pravidelných schůzkách a vzájemně se informovat o životě na škole
- při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce – nabídnout větší zapojení do aktivit školy
- ve Školské radě mít účinného pomocníka a partnera školy
- pomoc od ŠR očekávat zejména v oblasti materiální, technické a výchovné
- pořádat Dny otevřených dveří

Plán práce na školní rok 2010 - 2011 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů a to:

- při běžném provozu školy
- při hospitacích
- přímou kontrolou

Plán práce na školní rok 2010 - 2011 byl projednán na pedagogické radě dne 31.8.2010.

V Týně nad Vltavou 23.8.2010

Mgr. A. Studenovská  
ředitelka školy

