

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE TÝN NAD VLTAVOU, HLINECKÁ, KOMENSKÉHO 748

Odpovědná vedoucí: Jana Novotná
Ředitelka školy: Mgr. Alena Studenovská
Zřizovatel: město Týn nad Vltavou

Školní jídelna se řídí ve své činnosti vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, zákonem 561/2004 Sb. školským zákonem a vyhláškou 84/2005 Sb., o závodním stravování.

Školní stravování má dvě výdejny, a to při ŠJ Hlinecká, Komenského 748 Týn nad Vltavou a výdejnu při odloučení pracovišti Vinařického 359, Týn nad Vltavou.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných surovin. Vyhlášky a prováděcí předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny.

Provozní doba školní jídelny: 6.30 - 14.00 hod.
Výdejní doba do jídlonosičů: 11.20 - 11.40 hod.
Pro strávnicky školy: 11.40 - 14.00 hod.

Čas výdeje se řídí rozvrhem hodin příslušného školního roku.

Základní podmínky pro využívání služeb školní jídelny:

1. Registrace strávnicka v kanceláři ŠJ.
2. Zajištění povolení inkasa stravného na osobním účtu u kteréhokoli peněžního ústavu.
3. Dodržování hygienických zásad při odběru a konzumaci stravy.
4. Dodržování stanovené výdejní doby.
5. Strávnicki jsou povinni dbát pokynů zaměstnanců ŠJ.
6. Včasné nahlášení změn v režimu docházek na stravu.

Registrace strávnicků:

Zákonný zástupce žáka vyplní a odevzdá v kanceláři ŠJ PŘIHLÁŠKU KE STRAVOVÁNÍ, která obsahuje základní informace o strávnickovi.

Forma úhrady:

Na začátku školního roku je od všech strávnicků inkasována částka 550,-Kč (jednorázová záloha), z té je hrazeno stravné za červen. V dalších měsících je stravné inkasováno zpětně vždy k 15. měsíce následujícího.

1. U České spořitelny formou inkasa.
Číslo sběrného účtu, pro které je třeba zjednat povolení k inkasu je 100213011/0800.
2. U každé banky formou inkasa.
Číslo účtu, pro které je třeba zjednat inkaso je 9101402544/0600.
3. Hotově v kanceláři školní jídelny – nejpozději první den v novém měsíci za měsíc předchozí.

Pokud zákonný zástupce neuhradí stravné za uplynulý měsíc do konce měsíce následujícího, bude výdej obědů dítěti zastaven až do vyrovnání dlužné částky.

Cena obědů:

Finanční limity pro strávnický se podle vyhlášky č.107/2005 Sb. stanovují podle věku žáka bez ohledu na to, jaký stupeň a typ školy navštěvuje.

Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu celého školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 1 až 3. To znamená, že žák, který dosáhne dané věkové hranice během školního roku, je zařazen do skupiny již od 1. září.

Věkové hranice a cena obědu:

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1. strávnický 7 - 10 let | 21,-Kč. |
| 2. strávnický 11 - 14 let | 23,-Kč. |
| 3. strávnický 15 a více let | 25,-Kč. |

Školní rok začíná 1. září kalendářního roku a končí 31. srpna roku následujícího.

Přihlašování a odhlašování obědů:

Strávnický je na každý nový měsíc přihlašován automaticky. Vedoucí školní jídelny reaguje pouze na odhlášky.

Počátek odběru stravy a režim docházky je nutno dohodnout při předání vyplněného formuláře. Ve vlastním zájmu je nutné včas nahlásit veškeré změny.

**NÁROK NA ODEBRÁNÍ STRAVY ZA SNÍŽENOU ÚHRADU (CENU POTRAVIN)
MÁ STRÁVNÍK POUZE V PŘÍPADĚ PŘÍTOMNOSTI VE ŠKOLE A V PRVNÍ DEN
OMLUVENÉ (NEPLÁNOVANÉ) NEPŘÍTOMNOSTI.**

Při každé nepřítomnosti strávnický je nutné odhlašovat obědy ve škole DEN PŘEDEM u vedoucí ŠJ osobně, telefonicky, na záznamník. NEODHLÁŠENÉ OBĚDY PROPADAJÍ.

Výdej obědů ve školní jídelně a výdejně:

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávnický v provozovnách školního stravování /školní jídelně/. Obědy jsou vydávány v hodinách stanovených vedoucí školní jídelny po dohodě s ředitelkou školy tak, aby netrpěla kvalita jídla a nebyl narušen stravovací režim žáků a provoz školy.

Výdej obědů do jídlonosičů:

1. Strávnický odkládá čistý a podepsaný jídlonosič spolu se stravenkou do vyhrazeného prostoru ŠJ nebo si osobně oběd vyzvedne v době určené pro odběr do jídlonosičů.
2. Oběd lze vydávat pouze do nádob určených k přenosu potravin (uzavíratelné jídlonosiče kovové či plastové).

Školní kuchyně ručí za hygienickou nezávadnost stravy pouze po dobu výdeje stravy. Pokrmy vydané do jídlonosičů jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.

Zájemci o stravování ve školní jídelně, která je součástí základní školy, jsou povinni seznámit se s pravidly stanovenými pro provoz tohoto zařízení a dbát na jejich řádné dodržování. Veškeré informace naleznete u vedoucí školní jídelny (telefon 385 731 438, 604 216 159, e-mail jidelna.zshlinecka@volny.cz), na www.zshlinecka.cz

V Týně nad Vltavou dne 2011-08-03

Jana Novotná
vedoucí školní jídelny

Mgr. Alena Studenovská
ředitelka školy