



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-529/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Týn nad Vltavou, Hlinecká
Sídlo	Komenského 748, 375 01 Týn nad Vltavou
E-mail právnické osoby	zshlinecka@volny.cz
IČO	60077034
Identifikátor	600057607
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkou Hájkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Týn nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	Náměstí Míru 2, 375 01 Týn nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	11. – 15. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Charakteristika

Základní škola Týn nad Vltavou, Hlinecká (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Škola je plně organizovanou základní školou s 1. a 2. stupněm a 1 speciální třídou. Má dvě pracoviště. Hlavní budova školy sídlí na Hlineckém sídlišti, Komenského 748, druhá se nachází na Vinařického náměstí 359. Většina tříd, správní centrum, tři oddělení ŠD, školní



pozemek, venkovní sportoviště, školní kuchyně s jídelnou jsou umístěny v hlavní budově. V budově ZŠ na Vinařického náměstí jsou umístěny 4 třídy 1. stupně, jedno oddělení školní družiny a výdejna obědů. Základní školu navštěvovalo v době konání inspekční činnosti 351 žáků v 17 třídách (44 % z celkové kapacity), školní družinu 95 žáků (48 % z celkové kapacity) ve 4 odděleních. Jeden žák plní povinnou školní docházku v zahraničí podle § 38 školského zákona a 6 žáků jsou cizinci. Počet žáků má v posledních letech klesající tendenci, za poslední čtyři roky klesl počet žáků o 25 %. V hlavní budově školy je zřízena třída pro děti z mateřské školy, výuku zajišťuje mateřská škola. Vzdělávací nabídka školy je doplněna činností ŠD, nabídkou nepovinných předmětů, zájmových útvarů a kvalitní environmentální výchovou, osvětou a vzděláváním (dále „EVVO“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání je poskytováno v souladu s platnými dokumenty a rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vedení školy tvoří ředitelka a její zástupkyně, jejichž kompetence (rozhodovací, výkonné, kontrolní) jsou účelně rozděleny napříč oblastí výchovně vzdělávací, provozní a ekonomickou. Ředitelka efektivně deleguje pravomoci ustanovením vedoucích pracovníků, předsedů předmětových komisí, vedoucích metodických sdružení, garantů specializovaných činností (výchovný poradce metodik prevence, koordinátoři ŠVP, metodik ICT, koordinátor EVVO) a projektů. Systém plánování má stanovené jasné cíle. Konají se pravidelné pedagogické rady a provozní porady. Vedení školy provádí kontroly výchovně vzdělávacího procesu, pravidelné kontroly hospodaření a provozu školy. Hospitační činností se zabývá ředitelka školy a její zástupkyně, dle plánu hospitační činnosti na příslušný školní rok. Z hospitací jsou provedeny zápisy, jež poskytují vyučujícím zpětnou vazbu. Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporuje realizaci ŠVP. Organizační řád, jednotlivé směrnice a nařízení jsou vedeny na požadované úrovni. Škola pravidelně vykazuje pravdivé statistické údaje a vydává výroční zprávy o své činnosti.

Ředitelka školy dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání k základnímu vzdělávání, povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, přestupu žáka z jiné základní školy i převedení žáka do vzdělávacího programu základního vzdělávání žáků se zdravotním postižením, které probíhá v souladu s příslušnými platnými předpisy. Škola prostřednictvím tisku, informačních letáků i webových stránek pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce i o postupu při přijímání ke vzdělávání. Zajišťuje systematickou podporu a poradenskou pomoc prostřednictvím školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé a vedení školy). Má stanovenou strategii podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, žáků talentovaných popř. nadaných. Škola v dané oblasti spolupracuje i s externími partnery (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, pediatři, odbor sociální péče). Žáci s riziky neúspěšnosti jsou identifikováni, je jim nabídnuto odborné vyšetření, na základě kterého jsou přijímána vhodná opatření pro realizaci jejich vzdělávání. Učitelé při přípravě na výuku i při její realizaci zohledňují potřeby a možnosti běžné populace i žáků se SVP, např. prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů. Pro žáky dočasně opožděné ve výuce byly zřízeny doučovací skupiny. Doučování navštěvují žáci vždy po dobu nezbytně nutnou pro osvojení učiva. Žáci s lehkým mentálním postižením (dále „LMP“) navštěvují specializovanou třídu, ve které jsou vzdělávání podle ŠVP LMP, který je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím plánem pro základní vzdělávání žáků s LMP. Ve škole bylo ke dni inspekce celkem 11 žáků, kteří jsou na základě odborného lékařského a psychologického vyšetření integrováni do běžných tříd a 11 žáků se vzdělává ve



speciální třídě. Žáci evidovaní jako cizinci nemají žádné problémy s českým jazykem a jsou začleněni do běžných tříd. Škola přijímá opatření k omezení rizikového chování, k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér, vytváří pozitivní klima, které podporuje naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Preventivní systém školy směřuje ke snížení projevů agresivity, rozvoji zdravého životního stylu, osvojování zdravých sociálních vztahů a ke zlepšení komunikace mezi pedagogy a rodiči.

Vzdělávání žáků ZŠ zajišťuje 26 kvalifikovaných pedagogických pracovníků, činnost ŠD 3 kvalifikované vychovatelky a jedna učitelka I. stupně. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a na pozici ředitelky byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2012. Pedagogický sbor je již několik let stabilní. Aprobovanost výuky je vysoká. Učitelé vyučují s osobním nasazením a kromě výuky je každý pověřen dalšími činnostmi, za něž zodpovídá. Ředitelka školy podporuje odborný růst zaměstnanců. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je využíván s ohledem na finanční možnosti a potřeby školy. Podporuje zejména vzdělávání v oblasti cizích jazyků, informační gramotnosti, nových právních předpisů, úprav ŠVP. Učitelé si předávají mezi sebou zkušenosti, náměty na použití nových metod a forem práce, popřípadě si vyměňují zkušenosti vzájemnými hospitacemi. O spolupráci a kvalitní práci učitelů vypovídají zápisy ze schůzí metodických sdružení a předmětových komisí. Tři učitelé vystudovali speciální pedagogiku. Školní metodik prevence má plnou kvalifikaci dle zákona. Vykonává zároveň i funkci výchovného poradce, pro kterou je též plně kvalifikovaný. Pravidelně se účastní seminářů školních metodiků prevence a školení výchovných poradců.

V roce 2009 byla dokončena rekonstrukce hlavní budovy na sídlišti Hlinecká. Byla vyměněna okna, zateplen plášť a střecha, čímž došlo k výrazné úspoře energie. Budova je ve velmi dobrém technickém stavu. Má dostačující prostory pro kmenové i odborné učebny. Žákovský nábytek je průběžně dle finančních možností obměňován. Ve vstupním vestibulu mají žáci možnost relaxace. Dobré zázemí má pro svou činnost ŠD. Škola má k dispozici 8 interaktivních tabulí, které jsou využívány učiteli v různé míře. Na 1. stupni je jedna tabule umístěna v přízemí hlavní budovy a 1 na odloučeném pracovišti na Vinařického náměstí. Pro výuku informačních technologií i jiných předmětů slouží dvě počítačové učebny s připojením na internet. Počítačová učebna chybí v budově na Vinařického náměstí, žáci přechází na výuku do hlavní budovy. Vyučující mohou využívat 18 notebooků pro tvorbu výukových programů nebo pro vzdělávání integrovaných žáků se SVP. Výuka praktických činností se uskutečňuje dle ŠVP ve cvičné kuchyni, na školním pozemku a v dílnách. Školní pozemek slouží jako multifunkční pracoviště (jezíčko, pocitová stezka, bylinková zahrádka, hmyzí hotel, dřeviny). Do budoucna by měla být v těchto prostorách vybudována venkovní učebna. Pro výuku tělesné výchovy jsou k dispozici dvě tělocvičny v hlavní budově a malá tělocvična s gymnastickým sálem na Vinařického náměstí.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Žáci jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamováni. Poučení o těchto zásadách je součástí školního řádu. Škola pečlivě vede knihu úrazů a záznamy o úrazech, nad žáky zajišťuje dohled.

Velmi dobrá spolupráce školy s partnery přispívá k rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání. Bezproblémová a efektivní součinnost školy se zřizovatelem zajišťuje podporu v oblasti modernizace materiálního a technického vybavení. Spolupráce se školskou radou je funkční. Ředitelka školy plní povinnosti k ní dané platnými právními předpisy. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žakovských knížek, na



třídních schůzkách, případně osobně či telefonicky. Na začátku školního roku obdrželi všichni rodiče Informační zpravodaj ZŠ Hlinecká, v němž byli seznámeni s informacemi týkajícími se provozu školy. Pro zákonné zástupce a veřejnost se každoročně uskutečňuje „Den otevřených dveří“. Rodiče žáků 1. tříd jsou zváni pravidelně jedenkrát za měsíc na ukázkové hodiny s využitím aktivizujících výukových metod práce. Na škole pracuje sdružení rodičů a přátel dětí a školy (dále „SRPDŠ“). Výbor složený ze zástupců tříd se schází 4 x ročně. Na jednáních členů výboru jsou řešeny záměry školy, případné připomínky rodičů i problémy, pokud se vyskytnou. SRPDŠ poskytuje škole finanční prostředky (odměny při turnajích, soutěžích, den dětí, příspěvek na lyžařský výcvikový kurz). Pro rozvoj přírodovědné gramotnosti je přínosná spolupráce s centry ekologické výchovy a s dalšími organizacemi (Stanice Pomoc přírodě, Centrum ekologické a globální výchovy Cassiopeia, Sdružení Tereza, Ekologické centrum ZOO Ohrada, ZOO Tábor, ZOO Praha, Mořský svět Praha, MEVPIS Vodňany).

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za období od roku 2011 do termínu inspekce. Z kapitoly MŠMT pocházel největší zdroj financování školy – dotace na přímé výdaje na vzdělávání, stejně jako finanční prostředky na rozvojové programy určené na posílení odměňování zaměstnanců, především pedagogických pracovníků, a na školní vybavení žáků prvního ročníku. Provozní výdaje hradila škola z příspěvku od zřizovatele, který jí navíc poskytl příspěvek na realizaci minimálního preventivního programu pro žáky. Škola se snaží získávat další finanční prostředky pro svůj rozvoj. Tak získala z evropských strukturálních fondů finanční prostředky na dva projekty z Operačních programů Vzdělávání ke konkurenceschopnosti. V rámci programu EU peníze školám určeného na zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách se jednalo o projekt „Základní škola Hlinecká – Škola pro všechny“, který umožnil rozvoj čtenářské, informační a matematické gramotnosti, zkvalitnění výuky v oblasti přírodních věd a cizích jazyků a zapojení digitálních technologií do výuky. V rámci globálního grantu Zvyšování kvality a vzdělávání v Jihočeském kraji se jednalo o projekt „Inovativní aktivity na podporu vzdělávacího programu Škola pro všechny“, který škole umožnil rozvoj kariérového poradenství a environmentální oblasti ve vzdělávání, zlepšení podmínek pro výuku technických oborů a pro využívání ICT pro žáky při vyučování i mimo ně. V roce 2013 umožnil grant získaný od Nadace ČEZ vybudovat multifunkční učebnu přírodních věd. Každý rok dostala škola také finanční dar. Vlastní zdroje představovaly především tržby ze stravného a úplata za zájmové vzdělávání, do financování byly dále zapojeny fondy. Z fondu rozvoje majetku bylo hrazeno vybavení školní kuchyně. V rámci doplňkové činnosti má škola příjmy z nájmu bytů, školní tělocvičny a tříd. Ve sledovaných letech hospodařila škola v hlavní i doplňkové činnosti s kladnými hospodářskými výsledky. Všechny výše uvedené disponibilní finanční zdroje umožnily škole realizovat její školní vzdělávací programy i další rozvoj.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání i školní poradenství jsou na požadované úrovni. Podmínky materiální, finanční a personální umožňující škole realizovat školní vzdělávací programy na požadované úrovni. Oblast řízení školy je příkladem dobré praxe.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s platným školským zákonem. Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání



„Škola pro všechny“ (dále „ŠVP“) a ve speciální třídě podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením „Škola pro všechny“ (dále „ŠVP LMP“). ŠVP a ŠVP LMP byly k 1. 9. 2013 aktualizovány podle zkušeností a poznatků pedagogů, podmínek školy a zejména požadavků aktualizovaného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny jsou v souladu s profilací školy využity zejména na posílení výuky cizích jazyků, především anglického jazyka, informatiky, dále i českého jazyka a matematiky. K prioritám školy patří rozvoj osobnosti žáka, jeho motivace k učení a celoživotnímu vzdělávání, výchova ke slušnosti a zodpovědnosti. ŠVP je dokument, se kterým se průběžně pracuje a jeho realizace byla ověřena v hospitovaných hodinách. Zájmové vzdělávání je realizováno dle ŠVP ŠD, který je zpracován v souladu s požadavky § 5 školského zákona.

Organizace vzdělávání, počty žáků ve třídách a studijních skupinách vycházejí plně z příslušných platných právních předpisů a ze stanoveného ŠVP ve vazbě na konkrétní podmínky školy. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny vyučovací předměty dané učebním plánem. Počet týdenních vyučovacích hodin, hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy. Zpracování školního řádu je příkladem dobré praxe.

Průběh vzdělávání byl sledován ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda, Člověk a společnost, Člověk a svět práce. Z provedených hospitací na I. stupni ZŠ vyplynulo, že se vzdělávání uskutečňuje v podnětném prostředí a klidné pracovní atmosféře. Pedagogové volili převážně pestré a účinné metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Kromě frontální výuky, která převládala a kromě samostatného plnění úkolů byli žáci v souladu se ŠVP v některých hodinách vedeni i ke kooperativnímu a problémovému učení a k obhajobě svých názorů nebo k získávání informací i z jiných zdrojů, než je učebnice a učitel. Střídání metod a forem práce během hodiny podporovalo pozornost žáků a kvalitu jejich výkonu. Žáci si uměli navzájem pomoci, ze strany pedagogů byla patrná aktivní podpora dodržování dohodnutých pravidel práce. Úměrně věku žáků byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastního názoru. Hodiny se vyznačovaly názorností, byly používány vhodné pomůcky. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat hlavně jeho motivační funkci. V menší míře se v jednotlivých hodinách projevovala sebereflexe, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Vzdělávání ve třídě zřízené pro žáky s LMP probíhalo ve velmi příjemném klimatu. Ve třídě se vzdělává více ročníků (6., 7., 8. a 9. ročník). Organizace výuky v hospitovaných hodinách vycházela z míry postižení jednotlivých žáků a z jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Žáci s ohledem na své postižení i zařazení do příslušného ročníku pracovali ve skupině, ale hlavně formou individualizované výuky. Vyučující se snažili v plné míře uplatňovat kompenzační a reedukační metody práce. Vhodné propojování mezipředmětových vztahů podporovalo efektivnost výuky zaměřené zejména na běžné denní činnosti a na manipulaci s běžnými nástroji. Při výuce bylo vše směřováno k praktickým činnostem, které vedly k nácviku pracovních dovedností, prostřednictvím prožitku a co největší názornosti.

Z provedených hospitací na II. stupni vyplynulo, že vzdělávání probíhá v příznivé atmosféře. Prostředí tříd je podnětné, výuka je podpořena názornými pomůckami. Předměty vyučují zkušení učitelé, odborně kvalifikovaní. Ve zhlédnutých hodinách bylo možno vidět variabilní metody a formy. Obsah učiva tematicky i časově odpovídal rozvržení učiva ve ŠVP, vyučující jej většinou prezentovali systematicky, v návaznosti na předchozí znalosti i zkušenost žáků, v menší míře umožňovali samostatné vyhledávání



informací a vyvozování nových poznatků. Většina hodin byla velmi dobře strukturovaná, žáci byli v jejich průběhu aktivní, soustavným podněcováním, pestrými aktivitami a změnami činností se dařilo udržet jejich pozornost a zájem po celou vyučovací hodinu. Používání moderní didaktické techniky bylo zařazeno v menší míře, bylo efektivní a přispělo k dalšímu zpestření výuky. Učitelé mají o moderní vyučovací metody zájem a snaží se je postupně uplatňovat ve výuce. Psychohygienu výuky měla vynikající úroveň. Učitelé byli přiměřeně nároční, nechyběla jim zpětná vazba, ověřovali si, zda žáci probíranému učivu rozumí. Vyučující respektovali individualitu jednotlivých žáků a přiměřeně jejich věku a schopnostem ji rozvíjeli. Hodnocení žáků v hodinách mělo motivační charakter, byla dodržována daná pravidla. Podklady pro hodnocení žáků získávají vyučující tradičním písemným a ústním zkoušením. V některých hodinách bylo využito i sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Verbální i neverbální komunikace vyučujících byla vynikající, komunikativní schopnosti žáků byly rozvíjeny na požadované úrovni. Pozitivní úlohu v oblasti výuky jednotlivých předmětů sehrává neformální činnost předmětových komisí. Pozitivní klima ve třídách podporoval příjemný přístup vyučujících, byl kladen důraz na dodržování rolí a pravidel práce.

Vzdělávání v hospitovaných hodinách většinou podporovalo rozvoj všech klíčových kompetencí, znalostí a dovedností žáků a odpovídalo očekávaným výstupům obsaženým v ŠVP. Při realizaci vzdělávacího programu školy jsou žáci podporováni v rozvoji vědomostí, dovedností a postojů ve všech základních funkčních gramotnostech. Podpora rozvoje informační a sociální gramotnosti je zakotvena v tematických plánech vybraných předmětů. Rozvoj přírodovědné gramotnosti směřuje k pochopení světa přírody, základních fyzikálních principů ve všech oblastech života a k ekologickému myšlení. Škola věnuje EVVO i ekologizaci svého provozu náležitou pozornost. Oblast environmentální výchovy je začleněna do vzdělávacích dokumentů jako integrální součást vybraných, zejména přírodovědných předmětů. Z učebních osnov je patrná vzájemná provázanost i s dalšími vzdělávacími oblastmi. Nadprůměrnou úroveň mají školní aktivity v oblasti EVVO (exkurze, besedy, přednášky, pobyty v přírodě, soutěže, aktivity v obci sběr pomerančové kůry, sběr použitých baterií, sběr hliníku, třídění plastu, papíru). Škola spolupracuje v této oblasti s řadou organizací a vzdělávacích institucí. Vedením školy byla jmenována koordinátorka, která absolvovala specializační studium a dále se v této problematice vzdělává. Garantuje realizaci EVVO, iniciuje spolupráci s dalšími partnery. Zvýšená pozornost je též věnována rozvoji sociální gramotnosti. Učitelé podporují mezi žáky vzájemný respekt a vedou je k toleranci odlišných názorů. Rozvoj osobnosti a funkčních gramotností je dále účinně podporován zejména formou projektových dnů, účastí na tvorbě školního časopisu, zapojením do soutěží, olympiád, a školní zájmové činnosti (např. kroužků), návštěvou exkurzí a kulturních představení. Škole se prostřednictvím účinného systému opatření daří předcházet školní neúspěšnosti a omezování rizikového chování dětí a žáků a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj dětí a žáků a poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Školní vzdělávací programy jsou v souladu se závaznými dokumenty MŠMT. Organizace a průběh vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům je příkladem dobré praxe. Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků a funkčních gramotností žáků je na požadované úrovni. Podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti je příkladem dobré praxe.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. V paralelních třídách zadávají vyučující stejné písemné práce, jejich výsledky porovnávají s klasifikací, hledají příčiny zhoršení, přijímají opatření k zlepšení stavu, stanovují si aktuální úkoly. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků se v jednotlivých hodinách objevila v různé míře. Vyučující se v metodických sdruženích a předmětových komisích zabývají vyhodnocováním ŠVP a v případě potřeby přistupují k úpravám. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících jednáních pedagogické rady. Škola využívá výstupy externího komerčního hodnocení výsledků vzdělávání (klíma školy a informační gramotnost). V oblasti informační gramotnosti dosáhli žáci nadprůměrných výsledků mezi testovanými školami. Škola zajišťuje včasnou podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti, úzce při tom spolupracuje s rodiči a zákonnými zástupci žáků. Škola podporuje účast na soutěžích a olympiádách a sleduje výsledky v předmětových olympiádách (český jazyk, anglický jazyk, matematika) a soutěžích (Matematický klokan, Pythagoriáda, Dopravní soutěž, Temelínská atomiáda, Mladý zahrádkář atd.). Velmi dobrých výsledků dosahují žáci školy v okresních a krajských kolech sportovních soutěží jednotlivců i družstev (atletika, stolní tenis, futsal atd.). Pozitivně motivujícím faktorem jsou exkurze, besedy, přednášky, návštěvy divadelních představení a práce školních kroužků (výtvarné činnosti, pracovní činnosti, anglický jazyk, florbal). Od školního roku 2011/2012 škola spolupracuje s Evropským centrem jazykových zkoušek v Českých Budějovicích a připravuje žáky na zkoušky „Cambridge English YLE Startes“. Jedna třída závěrečného ročníku se úspěšně zapojila do projektu Channel Crossings Active English, zaměřeného na zvyšování kvality jazykové výuky na druhém stupni základní školy. V roce 2012 získala škola od společnosti SCIO „Zlatý certifikát“ za rozsáhlou péči věnovanou hodnocení výsledků vlastní vzdělávací činnosti. Škola veřejně prezentuje výsledky vzdělávání ve výroční zprávě.

Výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení jsou na požadované úrovni.

Závěry

Příklady dobré praxe:

- *Řízení školy z hlediska plánování, organizace provozu i z pohledu kontrolního systému je příkladem dobré praxe.*
- *Práce v předmětových komisích a metodických sdruženích je příkladem dobré praxe.*
- *Průběh vzdělávání je příkladem dobré praxe.*
- *Podpora přírodovědné gramotnosti a rozvoj ekologického myšlení žáků je příkladem dobré praxe.*

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- *Častější využití sebereflexe a sebehodnocení v jednotlivých hodinách.*
- *Vzhledem k většímu počtu žáků hlavně ve třídách prvního ročníku by bylo vhodné nainstalovat do některé třídy I. stupně (1. – 3. ročník) alespoň jednu interaktivní tabuli, popř. několik počítačů, což by napomohlo diferenciaci výuky a podpořilo její názornost.*



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Týn nad Vltavou, Hlinecká, okres České Budějovice, vydaná Městem Týn nad Vltavou dne 18. 11. 2009, včetně dodatků
2. Rejstřík škol a školských zařízení
3. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Týn nad Vltavou, Hlinecká ze dne 30. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“
5. Výroční zprávy o činnosti školy
6. Strategický plán rozvoje školy na období 2010 - 2015
7. Plán práce pro školní rok 2013/2014 ze dne 25. 8. 2013
8. Organizace školního roku 2013/2014
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
11. Rozvrh hodin na školní rok 2013/2014
12. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014
13. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2012/2013
14. Plán výchovného poradenství na školní rok 2013/2014
15. Směrnice k prevenci rizikového chování
16. Individuální vzdělávací plány, podklady k integraci
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
19. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Zápisy z pedagogických rad ZŠ Týn nad Vltavou z let 2009 až 2013
21. Školní řád ZŠ Týn nad Vltavou platný od 3. 9. 2012
22. Kniha úrazů ZŠ Týn nad Vltavou roku od 2009
23. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2013/2014
24. Řády odborných učeben, tělocvičny, žákovských dílen, učebny informatiky, cvičné kuchyně, učebny fyziky, učebny chemie a školního hřiště
25. Účetní závěrka za roky 2011 a 2012
26. Hlavní kniha účetnictví za roky 2011, 2012 a 2013
27. Rozbory hospodaření za roky 2011 a 2012



28. Rozpočty přímých výdajů na vzdělávání, rozvojových programů od OŠMT KÚ Jihočeského kraje za roky 2011 a 2012
29. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů od zřizovatele na roky 2011, 2012 a 2013
30. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2011 a 2012
31. Dotační dopisy, avíza, smlouvy o poskytnutí dalších účelových dotací a grantů

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka v. r. Jana Fišerová

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka v. r. Jana Cipínová

Mgr. Jiří Holomek školní inspektor v. r. J. Holomek

Pavel Kába, školní inspektor v. r. Pavel Kába

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice v. r. Svobodová

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice v. r. Svatošová

V Českých Budějovicích 5. 12. 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Hájková, ředitelka školy v. r. Hájková

V Týně nad Vltavou dne17. 12. 2013

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.

