

Základní škola Týn nad Vltavou Hlinecká, příspěvková organizace
se sídlem v Týně nad Vltavou, Komenského 748

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	ZŠHI/0332/2017
Vypracoval:	Jana Novotná
Schválil:	Pedagogická rada
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	04. 09. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	04. 09. 2017
Pedagogická rada projednala dne:	04. 09. 2017

Obecná ustanovení

Školní jídelna se řídí ve své činnosti vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, zákonem 561/2004 Sb. školským zákonem v platném znění a vyhláškou 84/2005 Sb., o závodním stravování v platném znění.

Část I.

Všeobecná ustanovení

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných surovin. Vyhlášky a prováděcí předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny.

Školní stravování má dvě výdejny:

- ŠJ v budově ZŠ Týn nad Vltavou, Hlinecká, ul. Komenského 748
- výdejnu při odloučeném pracovišti v budově na Vinařického náměstí 359, Týn nad Vltavou.

Provozní doba školní jídelny:	6:00 – 14:30 hod.
Výdejní doba do jídlonosičů – budova Hlinecká:	11:20 – 11:40 hod.
Výdejní doba do jídlonosičů – budova Vinařického:	12:20 – 12:30 hod.
Výdejní doba pro strážníky – budova Hlinecká:	11:40 – 14:00 hod.
Výdejní doba pro strážníky – budova Vinařického	12:30 – 13:15 hod.

Část II.

Doby výdeje

Čas výdeje pro žáky ZŠ se řídí rozvrhem hodin příslušného školního roku. Dohledy nad žáky v době výdeje jsou denně zajištěny dle stanoveného rozvrhu.

Časy výdeje pro žáky MŠ:

- dopolední přesnídávka 8:15 – 8:45 hod.,
- oběd 11:15 – 11:45 hod.,
- odpolední svačina 14:15 – 14:45 hod.

Část III.

Základní podmínky pro využívání služeb školní jídelny

1. Registrace strávnicka v kanceláři ŠJ

- zákonný zástupce žáka vyplní a odevzdá v kanceláři ŠJ **přihlášku ke stravování**, která obsahuje základní informace o strávnickovi. Přihláška platí po celou dobu školní docházky. V případě ukončení školní docházky je nutné se písemně odhlásit a zrušit souhlas k inkasu v bance.
- 2. **Zajištění povolení inkasa stravného na osobním účtu u kteréhokoli peněžního ústavu, v případě hotovostních úhrad zaplacení zálohy**
- 3. **Dodržování hygienických zásad při odběru a konzumaci stravy**
- 4. **Dodržování stanovené výdejní doby**
- 5. **Strávníci jsou povinni dbát pokynů zaměstnanců ŠJ**
- 6. **Včasné nahlášení změn v režimu docházek na stravu**

Část IV.

Formy úhrady stravného

V prvním měsíci školního roku, případně v měsíci, ve kterém se strávník přihlásí, je inkasována záloha ve výši 600 Kč pro žáka ZŠ a 900 Kč pro žáka MŠ. V dalších měsících je stravné inkasováno podle odebrané stravy k 15. dni následujícího měsíce. V případě ukončení stravování je přeplatek strávnickovi vrácen ve vyúčtování posledního měsíce.

Číslo účtu, pro které je potřeba zjednat povolení k inkasu je:

- sběrný účet České spořitelny 100213011/0800,
- ostatní banky 9101402544/0600.

Ve výjimečných případech je možná úhrada v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. V případě úhrady zálohy v hotovosti bude tato zaplacená před tím, než začne být strava odebírána.

Pokud zákonný zástupce neuhradí stravné ve stanovené lhůtě, bude výdej obědů dítěti zastaven až do vyrovnaní dlužné částky.

Část V.

Cena stravy

Žáci MŠ

- Přesnídávka 3 – 6 let 7,00 Kč
- Přesnídávka 7 – 10 let 8,00 Kč
- Svačina 3 – 6 let 8,00 Kč
- Svačina 7 – 10 let 8,00 Kč
- Oběd 3 – 6 let 21,00 Kč
- Oběd 7 – 10 let 23,00 Kč

Žáci ZŠ

- Oběd 7 – 10 let 23,00 Kč
- Oběd 11 – 14 let 25,00 Kč
- Oběd 15 let a více 27,00 Kč

V denním finančním limitu je zahrnuta i cena nápojů ve výši 3,00 Kč.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu celého školního roku, ve kterém dosáhnou stanoveného věku.

Část VI.

Přihlašování a odhlašování stravy

Strávník je na každý nový měsíc přihlašován automaticky. Vedoucí školní jídelny reaguje pouze na odhlášky.

Počátek odběru stravy a režim docházky je nutno dohodnout při předání vyplněného formuláře. Ve vlastním zájmu je nutné včas nahlásit veškeré změny.

Nárok na odebrání stravy za sníženou cenu (cena potravin) má strávník pouze pokud je ve škole přítomen a první den omluvené (neplánované!) nepřítomnosti.

Při každé nepřítomnosti strávníka je nutné odhlašovat obědy ve škole nejméně DEN PŘEDEM do 13:00 hod. elektronicky na stránkách <https://www.strava.cz/Strava/Stravnik> nebo u vedoucí ŠJ osobně, telefonicky či na záznamník. NEODHLÁŠENÉ OBĚDY PROPADAJÍ!

Část VII.

Výdej stravy

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v provozovnách školního stravování /školní výdejně/. Obědy jsou vydávány v hodinách stanovených vedoucí školní jídelny po dohodě s ředitelkou školy tak, aby netrpěla kvalita jídla a nebyl narušen stravovací režim žáků a provoz školy.

Podmínky výdej obědů do jídlonosičů:

- strávník odkládá čistý a podepsaný jídlonosič spolu s čipem do vyhrazeného, prostoru ŠJ nebo si osobně oběd vyzvedne v době určené pro odběr do jídlonosičů,
- oběd lze vydávat pouze do nádob určených k přenosu potravin (uzavíratelné jídlonosiče kovové či plastové).

Školní kuchyně ručí za hygienickou nezávadnost stravy pouze po dobu výdeje stravy. Pokrmy vydané do jídlonosičů jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.

Pokrmy spotřebujte do 12:40 hodin. Teplé je nutné důkladně prohřát (+ 65°C a více), studené do doby konzumace udržovat v chladu (+ 0°C - +8°C).

Zájemci o stravování ve školní jídelně, která je součástí základní školy, jsou povinni seznámit se s pravidly stanovenými pro provoz tohoto zařízení a dbát na jejich řádné dodržování. Veškeré informace naleznete u vedoucí školní jídelny (telefon 385 731 438, 604 216 159, e-mail: jidelna.zshlinecka@volny.cz), na www.zshlinecka.cz

Část VIII.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou dodržování tohoto řádu je ředitelkou školy pověřena vedoucí školní jídelny.

V Týně nad Vltavou dne 30. 8.2017

Mgr. Zdeňka Hájková, ředitelka školy