

Základní škola Týn nad Vltavou Hlinecká, příspěvková organizace
se sídlem v Týně nad Vltavou, Komenského 748

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	ZŠHI/0490/2021
Vypracoval:	Ivana Pintnerová
Schválil:	Pedagogická rada
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2021
Pedagogická rada projednala dne:	31. 08. 2021

Obecná ustanovení

Tato směrnice se vydává na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Školní jídelna se řídí ve své činnosti vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, zákonem 561/2004 Sb. školským zákonem v platném znění a vyhláškou 84/2005 Sb., o závodním stravování v platném znění.

Část I.

Všeobecná ustanovení

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných surovin. Vyhlášky a prováděcí předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny.

Školní stravování má dvě výdejny:

- ŠJ v budově ZŠ Týn nad Vltavou, Hlinecká, ul. Komenského 748
- výdejnu při odloučeném pracovišti v budově na Vinařického náměstí 359, Týn nad Vltavou.

Část II.

Doby výdeje

Čas výdeje pro žáky ZŠ se řídí rozvrhem hodin příslušného školního roku. Dohledy nad žáky v době výdeje jsou denně zajištěny dle stanoveného rozvrhu.

Výdejní doba pro strážníky – budova Hlinecká:	11:40 – 14:00 hod.
Výdejní doba pro strážníky – budova Vinařického	12:30 – 13:15 hod.
Výdejní doba do jídlonosičů – budova Hlinecká:	11:20 – 11:40 hod.
Výdejní doba do jídlonosičů – budova Vinařického:	12:20 – 12:30 hod.
Výdejní doba pro strážníky MŠ - dopolední přesnídávka	8:15 – 8:45 hod.
oběd	11:15 – 11:45 hod.
odpolední svačina	14:15 – 14:45 hod.

Část III.

Základní podmínky strávníků pro využívání služeb školní jídelny

1. Při stravování se žáci chovají klidně, ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování. V případě vzniku a šíření přenosných nemocí se podrobí pokynům hygienické stanice.
2. Oblečení a školní tašky ukládají v šatně.
3. Před vstupem do jídelny si každý strávník umyje ruce a následně použije dezinfekci .
4. Při čekání na výdej stravy se žáci ukázněně řadí do fronty, nepředbíhají.
5. Každý strávník je povinen prokázat se při výdeji jídla platným nepoškozeným čipem či stravenkou.
6. Během oběda dbají pokynů dohlížejících pedagogů a pracovníků školní jídelny.
7. Úraz či nevolnost hlásí dohlížejícímu pedagogovi.
8. Strávníci neničí zařízení a vybavení jídelny.
9. V jídelně se nezdržují déle, než je nezbytně nutné.
10. Nevodí do jídelny zvířata.
11. Vstup do jídelny je z hygienických důvodů umožněn pouze stravujícím se žákům a zaměstnancům školy, do jídelny nevstupují strávníci ve znečištěném oděvu (např. z chemické laboratoře apod.)
12. Při odchodu od stolu je každý povinen po sobě uvést místo do náležitého pořádku, vše od stolu odnést.
13. Čistotu stolů během výdejní doby zajišťují zaměstnankyně školní jídelny
14. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní dozor v jídelně, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu.
15. Použité nádoby se odkládá na místě k tomu určeném.
16. Vynášení nádobí a jídla (mimo jídla v gastronádobě) z prostor školní jídelny je zakázáno. Pouze zabalené řezy, jogurt a ovoce si mohou žáci odnést domů.
17. Je zakázáno odhazovat zbytky, slupky nebo obaly v prostoru kolem jídelny a školy.
18. Seznámení s vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje rodič (zákonný zástupce) svým podpisem na Přihlášce ke stravování.

Část IV.

Formy úhrady stravného

V prvním měsíci školního roku, případně v měsíci, ve kterém se strávník přihlásí, je inkasována záloha ve výši 650 Kč pro žáka ZŠ a 950 Kč pro žáka MŠ. V dalších měsících je stravné inkasováno podle odebrané stravy k 15. dni následujícího měsíce. V případě ukončení stravování je přeplatek strávníkovi vrácen ve vyúčtování posledního měsíce.

Číslo účtu, pro které je potřeba zjednat povolení k inkasu je: **9101402544/0600**.

Ve výjimečných případech je možná úhrada v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. V případě úhrady zálohy v hotovosti bude tato zaplacená před tím, než začne být strava odebírána.

Pokud zákonný zástupce neuhradí stravné ve stanovené lhůtě, bude výdej obědů dítěti zastaven až do vyrovnání dlužné částky.

Část V. Cena stravy

Strávnicki MŠ

- Přesnídávka 3 – 6 let 8,00 Kč
- Přesnídávka 7 – 10 let 9,00 Kč
- Svačina 3 – 6 let 9,00 Kč
- Svačina 7 – 10 let 9,00 Kč
- Oběd 3 – 6 let 22,00 Kč
- Oběd 7 – 10 let 24,00 Kč

V denním finančním limitu je zahrnuta i cena nápojů ve výši 3,00 Kč.

Strávnicki ZŠ

- Oběd 7 – 10 let 24,00 Kč
- Oběd 11 – 14 let 26,00 Kč
- Oběd 15 let a více 28,00 Kč

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu celého školního roku, ve kterém dosáhnou stanoveného věku.

Část VI. Přihlašování a odhlašování stravy

19. Registrace strávnicka v kanceláři ŠJ

- zákonný zástupce žáka vyplní a odevzdá v kanceláři ŠJ **přihlášku ke stravování**, která obsahuje základní informace o strávnickovi. **Přihláška platí po celou dobu školní docházky.** V případě ukončení školní docházky je nutné se **písemně odhlásit** a zrušit souhlas k inkasu v bance.

20. Zajištění povolení inkasa stravného na osobním účtu u kteréhokoli peněžního ústavu, v případě hotovostních úhrad zaplacení zálohy

21. Zakoupení čipu v hodnotě 115,- Kč

Počátek odběru stravy a režim docházky je nutno dohodnout při předání vyplněného formuláře. Případné změny je nutné nahlásit včas. Oběd nelze odhlašovat zpětně, na pozdní odhlašování není brán zřetel.

Údaje uvedené v přihlášce ke stravování mohou být použity do matriky ŠJ a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení. Školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR)."

Ve vlastním zájmu je nutné včas nahlásit veškeré změny.

Strávnick je na každý nový měsíc přihlašován automaticky. Vedoucí školní jídelny reaguje pouze na odhlášky.

Nárok na odebrání stravy za sníženou cenu (cena potravin) má strávnick pouze pokud je ve škole přítomen a první den omluvené (neplánované!) nepřítomnosti.

Při každé nepřítomnosti strávnicka je nutné odhlašovat obědy ve škole nejméně DEN PŘEDEM do 13:00 hod. elektronicky na stránkách <https://www.strava.cz/Strava/Stravnik> nebo e-mailem jidelna.zshlinecka@volny.cz, osobně u vedoucí ŠJ, telefonicky či na záznamník.

NEODHLÁŠENÉ OBĚDY PROPADAJÍ!

Část VII. Výdej stravy

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovnách školního stravování /školní výdejně/. Obědy jsou vydávány v hodinách stanovených vedoucí školní jídelny po dohodě s ředitelkou školy tak, aby netrpěla kvalita jídla a nebyl narušen stravovací režim žáků a provoz školy.

Podmínky výdej obědů do jídlonosičů:

- strážník odkládá čistý a podepsaný jídlonosič spolu s čipem nebo stravenkou do vyhrazeného prostoru ŠJ nebo si osobně oběd vyzvedne v době určené pro odběr do jídlonosičů,
- oběd lze vydávat pouze do nádob určených k přenosu potravin (uzavíratelné jídlonosiče kovové či plastové).

Školní kuchyně ručí za hygienickou nezávadnost stravy pouze po dobu výdeje stravy. Pokrmy vydané do jídlonosičů jsou určeny ke konzumaci do 30 minut od převzetí .

Teplé je nutné důkladně prohřát (+ 65°C a více), studené do doby konzumace udržovat v chladu (+0°C - +8°C).

Zájemci o stravování ve školní jídelně, která je součástí základní školy, jsou povinni seznámit se s pravidly stanovenými pro provoz tohoto zařízení a dbát na jejich řádné dodržování. Veškeré informace naleznete u vedoucí školní jídelny (telefon 385 731 438, 604 216 159, e-mail: jidelna.zshlinecka@volny.cz), na www.zshlinecka.cz.

Část VIII. Závěrečná ustanovení

Kontrolou dodržování tohoto řádu je ředitelkou školy pověřena vedoucí školní jídelny. Tento Vnitřní řád školní jídelny nahrazuje vnitřní řád č.j.: ZŠHI/0265/2020

V Týně nad Vltavou dne 20.8.2021

Mgr. Zdeňka Hájková, ředitelka školy