

Základní škola Týn nad Vltavou, Hlinecká,	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	ZSHI/0620/2025
Vypracovala:	Mgr. Zdeňka Hájková, ředitelka školy
Schválila:	školská rada dne 23. 09. 2025
Pedagogická rada projednala dne:	29.08.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	23.09.2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

Obsah

- I. úvodní ustanovení
 - II. ustanovení pro žáky
 - III. a) režim činnosti ve škole a při akcích mimo školu
b) režim činnosti při distančním vzdělávání
 - IV. docházka do školy
 - V. ustanovení pro zákonné zástupce žáků
 - VI. zaměstnanci školy
 - VII. zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - VIII. materiální podpora ze strany školy
 - IX. zacházení s majetkem školy ze strany žáků
 - X. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání – pravidla hodnocení (samostatná část škol.řádu)
 - XI. školní stravování
 - XII. závěrečná ustanovení
- příloha: č. 1 vyučovací hodiny a přestávky
příloha: č. 2 řády odborných učeben

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. ustanovení o školním řádu

Školní řád je základní normou organizace. Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem. Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. legislativní rámec

Všechna ustanovení školního řádu vycházejí z platné legislativy, především ze Zákona č. 561/ 2004 Sb., (školského zákona), Vyhlášky MŠMT ČR č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, Vyhlášky 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění, dále ze Zákoníku práce a Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení.

3. závaznost a účinnost

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance a zákonné zástupce žáků. Vychází z předpokladu, že všichni si školu zvolili dobrovolně (i žáci a jejich zákonní zástupci na základě svobodné volby školy), a proto předpokládá svobodné využívání práv, ale stejně tak plnění povinností. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 23.09.2025

II. USTANOVENÍ PRO ŽÁKY

1. výchozí zásada

Systém práv a povinností vychází z toho, že každý žák je svobodnou bytostí. Znamená to vyvážený stav

mezi právy a povinnostmi, svobodné rozhodování se v rámci svých práv, ale zároveň plnění povinností a ohled na spolužáky a dospělé pracovníky. Platí zásada: „Moje svobodné jednání nesmí porušovat práva jiných a stanovená pravidla školy.“ Každý žák je zodpovědný za své chování a studijní výsledky.

2. práva žáků

žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na odpočinek a volný čas
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj; má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití; má právo sdělit svůj názor všem zaměstnancům školy
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před kontakty s narkotiky a psychotropními látkami
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích
- na život a práci ve zdravém prostředí
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (zdravotní postižení, onemocnění)
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat

3. povinnosti žáků

žák je povinen:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem
- žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem v souladu se Školským zákonem v platném znění, § 184a)
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou; účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná; odhlásit se může vždy ke konci pololetí
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- svým chováním neohrožovat své spolužáky a dospělé, chovat se slušně a ohleduplně
- pokud některý žák svým chováním znemožňuje ostatním spolužákům řádně se vzdělávat, může být po nezbytně nutnou dobu vzdělávání odděleně za přítomnosti jiného vyučujícího
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- v době vyučování (s výjimkou polední přestávky) nesmí žák opustit areál školy bez vědomí učitele
- oblečení žáků musí odpovídat prostředí školy jako pracovišti a splňovat požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví
- žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem
- na hodiny TV má žák vhodný cvičební úbor, není možno nosit ozdobné předměty které mohou způsobit při cvičení poškození zdraví.
- ve škole se žák přezouvá
- do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí, hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů (tělesná výchova) je odkládají na místo určené vyučujícím
- do školy se nesmí nosit věci, které by mohly způsobit úraz, ohrozit zdraví nebo ohrožovat mravní výchovu žáků
- v době výuky nesmí mít mobilní telefon zapnutou zvukovou signalizaci, žáci jsou povinni dodržovat § 84 občanského zákoníku v platném znění „Písemnosti osobní povahy, podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo jejich projevů osobní povahy smějí být pořízeny nebo použity jen s jejím svolením.“
- dodržovat pořádek ve všech prostorách školy i jejím okolí
- chovat se šetrně ke školnímu majetku i majetku spolužáků
- ve školní jídelně dodržovat pravidla slušného stolování
- ztráty věcí hlásit neprodleně svému třídnímu učiteli, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí –

- uzamykání šaten, šatních skříněk, tříd
- respektovat děti ze tříd MŠ, chovat se ohleduplně
- nevstupovat do prostorů tříd MŠ – šatny, chodby, WC a učebny

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

III. a) REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. organizace činnosti ve škole

- 1.1 vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Rozvrhy hodin jsou uvedeny v systému DM SOFTWARE (ŠKOLA ONLINE). Vyučování končí nejpozději v 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- 1.2 Žáci mají v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 2 vyučovací hodiny
- 1.3 školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. Při vstupu do budovy školy jsou žáci povinni přiložit čip k přístupovému systému (bude zaevidován jejich příchod do školy), totéž platí při odchodu z budovy. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy i o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Žáci 4.-5.ročníků mohou trávit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve školní družině. Žáci 6.-9.ročníků mohou trávit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na hale školy. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- 1.4 přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje velká přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.
- 1.5 po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrsky v šatních skříních nebo v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatním prostoru se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatních prostor povolen pouze se svolením vyučujícího.
- 1.6 při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 1.7- bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 1.8 při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- 1.9 nejvyšší počet žáků ve třídě a ve skupině je 30, při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- 1.10 škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 1.11- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 1.12 škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci k, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 1.13 o všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Žáci se však zdržují v těch patrech pavilonů, v nichž mají následující vyučovací hodinu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy. V hale školy se žák zdržuje pouze tehdy, hraje-li stolní tenis.
- 1.14 provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.00 do 16.30 hodin. Úřední hodiny sekretářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny)
- 1.15 v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů (organizačních, technických) vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

1.16 za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný do 5. dne měsíce. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

2. režim při akcích mimo školu

- 2.1 bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2.2 při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 2.3 při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- 2.4 při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.
- 2.5 při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a lyžařské kurzy platí bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 2.6 pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků – směrnice:
- pro lyžařské výcvikové kurzy,
 - pro zahraniční výjezdy,
 - pro školní výlety
 - pro exkurze
- Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- 2.7 součástí školního vzdělávacího programu je základní plavecký výcvik žáků 3. a 4. ročníků prvního stupně a lyžařský výcvik žáků 7. ročníku (možnost doplnění kurzu žáky 6., 8. a 9. ročníku). Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, pobyt v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
- 2.8 chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- 2.9 při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- 2.10 u sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

III. b) REŽIM ČINNOSTI PŘI DISTANČNÍM VZDĚLÁVÁNÍ

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí podle možností těmito způsoby:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním, nebo sdělením instrukcí telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v hlavních předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

IV. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka
Zákonný zástupce žáka je povinen doložit písemně v omluvném listu žáka příp. zápisem v systému DM SOFTWARE (ŠKOLA ONLINE) nebo telefonicky důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Omluvu z hodin TV na následný den je nutné zapsat v omluvném listu žáka příp. v systému DM SOFTWARE (ŠKOLA ONLINE). Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Písemnou omluvu na omluvném listu předloží žák třídnímu učiteli ihned po ukončení absence, nejpozději do tří dnů. Nebude-li písemná omluva doložena do určeného termínu, budou zameškané hodiny považovány **za neomluvené**. V odůvodněných případech si škola může vyžádat lékařské potvrzení absence žáka ve škole, lékařské potvrzení absence bude součástí omluvy.
- Předem známou absenci žáka (např. rodinná dovolená) oznámí zákonný zástupce třídnímu učiteli, případně vedení školy.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Veškeré omluvenky žáků musí být zapsány v omluvném listu žáka příp. v systému DM SOFTWARE (ŠKOLA ONLINE)

V. USTANOVENÍ PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE ŽÁKŮ

1. práva zákonných zástupců

zákonní zástupci žáků mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- informovat se na prospěch a chování svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených hodinách (třídní schůzky, konzultační odpoledne) nebo po předchozí domluvě. Není dovoleno narušovat vyučování
- právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo vedení školy
- právo volit a být volen do školské rady
- právo být seznámen s hlavními cíli školy, vyjadřovat se k její práci, vznášet připomínky a podněty
- právo na poradenskou činnost školy v záležitostech vzdělávání a výchovy
- požádat o komisionální přezkoušení žáka

2. povinnosti zákonných zástupců žáků

zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- snažit se o výchovné působení na dítě v souladu s cíli školy. při projednávání sporných otázek s jejími zaměstnanci dodržovat zásady dobrého občanského soužití
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytovat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem tj. zápis do omluvného listu žáka příp. zápis v systému DM SOFTWARE (ŠKOLA ONLINE), elektronická žákovská knížka, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Lékařské vyšetření není (pokud žák není nemocen) důvodem k celodenní absenci. Dle možnosti doporučujeme návštěvy lékaře v době mimo vyučování.
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- doporučeno pravidelně sledovat elektronický školní systém ŠKOLA ONLINE – DM SOFTWARE /záznamy žáka v žákovské knížce/

3. pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Žáci, jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci (dále účastníci vzdělávání) se navzájem respektují a ve vzájemném vztahu dodržují obvyklá pravidla společenského chování.
- Pokud potřebují účastníci vzdělávání společně projednat záležitosti, které se dotýkají vzdělávání daného žáka ve škole, domluví se na nejbližším možném termínu schůzky. Podle předpokládané délky jednání může schůzka proběhnout o velké či polední přestávce nebo po skončení vyučování příslušného pedagoga.

VI. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a pedagogických centrech a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná žádost o uvolnění telefonicky, mailem či faxem. Učitelé pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu a chování žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informace podávají rodičům prostřednictvím sešitů a elektronických žákovských knížek, při třídních schůzkách. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do elektronických žákovských knížek. Kontrolují, zda rodiče zápisy v elektronických žákovských knížkách sledují.
- učitelé věnují individuální péči dětem nadaným, rozvíjejí jejich schopnosti. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování ročníku předchozího na základě vyjádření školského poradenského zařízení a na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.
- pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
- ve škole je zakázáno kouřit
- vyučující se řídí pracovním řádem a vnitřním řádem pro pedagogické pracovníky.

VII. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, OCHRANA DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- výtah mají povoleno používat pouze žáci zdravotně handicapovaní v doprovodu pedagoga
- žákům není dovoleno otvírat v době přestávek okna, vyklánět se z nich, sedat na topná tělesa a na parapety

- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickým zařízením školy, s rozvaděči elektrického proudu, s elektrickými spínači a jističi
- žákům není dovoleno připojovat ke školní elektrické síti jakékoli přinesené elektronické či elektrické přístroje
- žákům není dovolena jakákoli manipulace s otevřeným ohněm
- žákům je zakázáno bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji, s hasičským hydrantem
- při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři se řídí žáci specifickými bezpečnostními předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti práce a ochrany zdraví a požární ochraně se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
-). školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (7.40 - 8.00 školník; při odchodu žáků domů z budovy pedagogové, kteří ve třídě učí poslední hodinu. Během provozu školy je škola uzamčena. Zevnitř jsou volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
Při vstupu do budovy školy jsou žáci povinni přiložit čip k přístupovému systému (bude zaevidován jejich příchod do školy), totéž platí při odchodu z budovy.
- žák vědomě neumožní vstup do budovy školy cizím osobám.
- v případě, že žák upozoruje přítomnost cizí osoby v prostorách školy, osobu nekontaktuje, ale ihned tuto skutečnost nahlásí nejbližšímu zaměstnanci ZŠ, popř. sdělí v kanceláři školy
- žákům je zakázáno manipulovat jakýmkoli způsobem se vstupními dveřmi, zámky, uzavíracím zařízením, popř. znemožnit uzavření dveří (např. zaklínováním)
- ve všech budovách a prostorách školy, ve vytyčeném areálu školy a na všech školních akcích i při mimoškolní činnosti platí přísný zákaz kouření, užívání tabákových výrobků a nikotinových sáčků, požívání alkoholu a omamných a psychotropních látek. Je zakázáno jejich nošení, držení, distribuce a zneužívání. Porušení tohoto zákazu bude důsledně trestáno kázeňskými výchovnými opatřeními. V případě, kdy bude žák přistižen při konzumaci jakékoli psychotropní látky, bude mu tato odebrána. Následně bude s žákem sepsán zápis s vyjádřením žáka, od koho tuto látku získal.
- žáci ani zaměstnanci školy nesmí ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně na lavicích, ve stolech, skříňkách ve třídě i v kabinetech a ponechávat je ve škole přes noc.
Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy, které určí třídní učitel. Toto opatření musí být dodržováno i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontrolují v 8.00 hodin a průběžně během výuky správní zaměstnanci. Panel s klíči od šaten je umístěn v kanceláři.
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky odvádějí do šaten a stravující se žáky do školní jídelny.
- pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí zápis údajů o žácích do systému DM SOFTWARE (ŠKOLA ONLINE), aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a záznam do knihy úrazů provede pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Na ošetření žáka se podílí i zdravotník školy.
- pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

Evidence úrazů :

- záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- v knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.
- o úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků
 - záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

VIII. MATERIÁLNÍ PODPORA ZE STRANY ŠKOLY

- žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být, podle možností školy, žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

IX. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená
- žákům školy se zakazuje sedat na parapety topení

X. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu, nazývají se "Pravidla hodnocení"

XI. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) je cena obědu stanovena podle věkových skupin žáků. Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu celého školního roku, ve kterém dosahují Zákonem o školním stravování stanoveného věku
- přihlašování a odhlašování vždy u vedoucí ŠJ – osobně, telefonicky (i záznamník)
- nápoj ve školní jídelně je součástí oběda – nárok na něj má pouze ten žák a zaměstnanec školy, který odebírá obědy
- výdej do jídelnosičů – pouze 1. den nemoci žáka v době 11.15 – 11.40 hod. , na ZŠ Vinařického 12:15 – 12:30 hod.
- pracovníci školní jídelny odpovídají za kvalitu potravin pouze po dobu výdeje.
- při stravování je zajištěn dohled pedagogů

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci: paní Mgr. Jana Čtvrtníková, zástupkyně ředitelky školy
O kontrolách jsou prováděny písemné záznamy.
2. zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne 24. 09. 2024 Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
3. směrnice nabývá účinnosti dnem 23.09.2025 /schválení ŠR/
4. podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
5. zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě před začátkem školního roku
6. žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 2. 9. 2025 a následně vždy na začátku příslušného školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v informačním letáku, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Týně nad Vltavou dne 23. 09. 2025

Mgr. Zdeňka Hájková
ředitelka školy

Příloha č. 1**Vyučovací hodiny a přestávky – ZŠ Hlinecká**

1.	2.	3.	4.	5.	6	7.	8.
8:00-8:45	8:55-9:40	10:00-10:45	10:55-11:40	11:50-12:35	12:45-13:30	13:30-14:00	14:00-14:45

9.
14:55-15:40

Vyučovací hodiny a přestávky – odloučené pracoviště (budova na Vinařického náměstí)

1.	2.	3.	4.	5.	6	7	
8:00-8:45	8:55-9:40	10:00-10:45	10:55-11:40	11:50-12:35	12:35-13:05	13:05-13:50	

Příloha č. 2**Řády odborných učeben**

Řád učebny informatiky

1. Do učebny žáci vstupují jen s doprovodem vyučujícího.
2. Každý žák před zapnutím počítače vizuálně zkontroluje své pracoviště, případné závady a nesrovnalosti ohlásí vyučujícímu.
3. Žák pracuje u počítače podle pokynů vyučujícího, manipuluje s počítačem a jeho periferiemi pouze způsobem, se kterým byl seznámen učitelem v rámci výuky.
4. V učebně žáci nejí a nepijí, aby nepoškodili vybavení učebny, například znečištěním klávesnice.
5. Žáci nemanipulují s připojením počítačů k napájecímu zdroji, počítačové síti a k periferiím.
6. Žáci nepřinášejí do učebny vlastní zařízení s programy a nesnaží se je používat. Mohli by tímto způsobem rozšířit počítačové viry na školní počítače, a zavinít tak jejich poškození nebo zničení. Nekopírují programy z počítače pro své potřeby, protože by tím porušili autorská práva, dopustili se tak trestného činu a vystavili se nebezpečí trestního stíhání.
7. Jakékoli nestandardní chování počítače ohlásí žáci učiteli, aby mohlo být prověřeno podezření na počítačové viry.
8. Žáci při práci s počítačem neprovádějí žádné operace, které by mohly ohrozit nastavení konfigurace počítače, poškodit nebo zničit software a hardware, protože by mohli způsobit poruchu počítačů a značnou finanční škodu.
9. Pokud žáci svévolným porušením tohoto řádu způsobí škodu na vybavení učebny, bude od nich vymáhána finanční náhrada - koupě nového vybavení, programů, úhrada práce opraváře, apod. Žáci jsou proto na začátku školního roku seznámeni i se současnými cenovými relacemi výpočetní techniky.
10. Žáci se v učebně chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních osob v učebně. S vybavením učebny zacházejí šetrně.
11. Vzhledem k vysoké ceně vybavení učebny bude porušení tohoto řádu považováno za velmi závažný kázeňský přestupek.

Dne: 1. 9. 2025

Mgr. Zdeňka Hájková, ředitelka školy

Řád žákovských dílen

1. Žáci přicházejí před zahájením výuky před školní dílnu, do dílny vstupují pod dohledem učitele.
2. Žáci do výuky nosí předepsané pomůcky.
3. Ve školní dílně má každý žák své předem určené pracovní místo, případně nástroje a nářadí.
4. Na pokyn vyučujícího služba vydá jednotlivým žákům klíče od stolků, nebo rozdává nástroje.
5. Žáci ihned překontrolují obsah pracovního stolu a každou závadu hlásí vyučujícímu a zapíší se do pracovního deníku
6. S přidělenými nástroji, materiálem a jiným vybavením dílny žáci zacházejí šetrně, ohleduplně, každou závadu ihned hlásí vyučujícímu.
7. Žák udržuje na svém pracovišti pořádek, dbá všech pokynů vyučujícího, dodržuje přesně naučené pracovní techniky a postupy. Pracuje jen s určenými nástroji a to předepsaným způsobem.
8. Každé poranění hlásí vyučujícímu, který zajistí první ošetření a další náležitosti.
9. Z dílny žáci neodnášejí žádný materiál nebo nástroje.
10. Po skončení práce žáci uklidí svá pracoviště. Používají smetáček a lopatku, zvláště kovové piliny, odřezky a odštržky neodstraňují holýma rukama.
11. S elektrickými spotřebiči žáci mohou pracovat pouze pod přímým dohledem učitele, jen s některými druhy a podle pokynů učitele. Žáci nepracují na zařízení s napětím nad 50 voltů. Nepracují na strojích umístěných v přípravě materiálu, ani je nezapínají.
12. Do skladu materiálu, přípravný materiál a do kabinetu učitele vstupují žáci jen s jeho souhlasem a pod jeho přímým dozorem.
13. Bez souhlasu učitele se žáci nevzdalují z učebny.
14. Žáci se chovají a pracují tak, aby svojí činností neohrozili zdraví svoje, ani nikoho jiného, na každou skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví, bezpečnost práce nebo majetek školy, upozorní vyučujícího.

Dne: 1. 9. 2025

Mgr. Zdeňka Hájková, ředitelka školy

Řád cvičné kuchyně

Učebna je vybavena zařízením a přístroji, které slouží k odborné výuce domácích prací.

- Žáci jsou při vaření vybaveni zástěrami a protiskluzovou obuví, používají další předepsané OOPP podle pokynů vyučujícího.
- Elektrické roboty, hnětače, mixéry a další spotřebiče obsluhují žáci pouze pod vedením vyučujícího. Čištění provádět pouze po odpojení ze sítě. Elektrické spotřebiče je nutno chránit před vlhkostí a vodou.
- Náradí, nástroje a používané nádobí odkládají pouze na určená místa. Poškozené vybavení je nutno vyřadit z provozu.
- Cesty a průchody kolem sporáků a vaříčů musí být neustále volné.
- S noži se nesmí pracovat proti sobě, ani proti osobám v blízkosti, podávají se střenkou napřed, nezabodávají se do prkének, podložek.
- Při nošení horkých nádob se používají izolační podložky či rukavice.
- Rozlitou masťotu je nutno odstranit ihned teplou vodou a odmašťovacími přípravky.
- Připravená jídla se ihned spotřebují, žáci je neodnášejí domů, je zakázáno je skladovat do následujícího dne.
- K čištění nádob se nepoužívají pomůcky s kovovými drátky.
- Používané náradí musí být ostré, s pevnými nepoškozenými rukojeťmi.
- Z důvodů bezpečnosti jsou žáci při odchodu z učebny povinni:
 - a) zavřít okna,
 - b) zhasnout světla,
 - c) zvednout židle na pracovní stolky,
 - d) uvést své pracovní místo do pořádku,
 - e) zkontrolovat vypnutí el. spotřebičů a el. sporáků
- Vyučující odchází z učebny poslední, kontroluje provedení úkonů podle bodu a)-e) a uzamyká učebnu.

Dne : 1. 9. 2025

Mgr. Zdeňka Hájková, ředitelka školy

Řád učebny fyziky

1. Práci v učebně si vždy pečlivě připrav podle pokynů vyučujícího.
2. Do kabinetu fyziky je žákům bez doprovodu učitele vstup zakázán.
3. Před zahájením práce zkontroluj stav svého pracoviště a přidělených pomůcek.
4. Chovej se ukázněně a pracuj soustředěně podle návodu, veď si o postupu a výsledcích své práce pečlivý záznam.
5. S pomůckami zacházej šetrně, jsi odpovědný za případné škody, které způsobíš.
6. Pracuj kulturně, udržuj čistotu a pořádek na pracovišti, šetři vodou a elektřinou.
7. Dodržuj bezpečnostní a hygienické zásady, o kterých jsi byl poučen, a jakoukoli nehodu ihned hlas vyučujícímu.
8. Se zařízením rozvodu elektrické energie manipuluj pouze podle pokynů učitele. Elektrické přístroje pro rozvod 220 V zapojuje pouze vyučující, žáci s nimi nepřicházejí do styku.
9. Po skončení práce zkontroluj stav svého pracovního místa, užívaných pomůcek, zkontroluj uzavření vody, oken, vypnutí elektrické energie.

BEZPEČNOSTNÍ ZÁSADY

1. Pracuj soustředěně a opatrně, tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků.
2. Udržuj čistotu pracoviště, pomůcek i rukou.
3. Dodržuj předepsané návody, bezpečnostní opatření.
4. Seznam se s pravidly první pomoci, umístěním a obsahem lékárničky, důležitými telefonními čísly, umístěním telefonu, umístěním a způsobem použití hasicích přístrojů.

Dne: 1. 9. 2025

Mgr. Zdeňka Hájková, ředitelka školy

Řád učebny chemie

1. Práci v učebně si vždy pečlivě připrav podle pokynů vyučujícího.
2. Do kabinetu chemie a laboratoře je žákům bez doprovodu učitele vstup zakázán.
3. Před zahájením práce zkontroluj stav svého pracoviště a přidělených pomůcek včetně ochranných pomůcek.
4. V laboratoři je zakázáno jíst a pít.
5. Chovej se ukázněně a pracuj soustředěně podle návodu, veď si o postupu a výsledcích své práce pečlivý záznam.
6. Se zařízením laboratoře zacházej šetrně, jsi odpovědný za případné škody, které způsobíš.
7. Pracuj kulturně, udržuj čistotu a pořádek na pracovišti, šetři vodou, plynem, elektřinou a chemikáliemi.
8. Dodržuj bezpečnostní a hygienické zásady, o kterých jsi byl poučen, a jakoukoli nehodu ihned hlas vyučujícímu.
9. Zbytky odhazuj do určených nádob s nápisy : SKLO, PAPÍR, CHEMICKÝ ODPAD.
10. Dodržuj bezpečnostní a hygienické zásady, o kterých jsi byl poučen, a jakoukoli nehodu ihned hlas vyučujícímu.
11. Se zařízením rozvodu vody, elektrické energie a plynu manipuluj pouze podle pokynů učitele. Elektrické přístroje pro rozvod 220 V zapojuje pouze vyučující, žáci s nimi nepřicházejí do styku.
12. Po skončení práce zkontroluj stav svého pracovního místa, užívaných pomůcek a chemikálií, zkontroluj uzavření vody, oken, vypnutí elektrické energie.

BEZPEČNOSTNÍ ZÁSADY

1. Pracuj soustředěně a opatrně, tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků.
2. Udržuj čistotu pracoviště, pomůcek i rukou.
3. Se všemi chemikáliemi zacházej opatrně, zvláště s kapalnými žíravinami a hořlavinami. Pracuj s nimi pouze tak, jak stanovil vyučující, dodržuj správnou techniku laboratorních operací.
4. Dodržuj předepsané návody, bezpečnostní opatření a používej určené ochranné pomůcky.
5. Před použitím chemikálií pozorně přečti nápis na štítku. nepoužívej chemikálie z neoznačených lahví, chemikálie nikdy neochutnávej.
6. S hořlavinami nepracuj v blízkosti otevřeného ohně.
7. Zbytky látek ukládej do nádob k tomu určených.
8. Seznam se s pravidly první pomoci, umístěním a obsahem lékárničky, důležitými telefonními čísly, umístěním telefonu, umístěním a způsobem použití hasicích přístrojů.

Dne: 1. 9. 2025

Mgr. Zdeňka Hájková, ředitelka školy

Řád tělocvičny

1. Žák se samostatně převlékne v příslušné šatně a čeká zde na vyučujícího. Do tělocvičny žáci vstupují pouze pod dohledem vyučujícího. Žáci, kteří v hodině necvičí (jsou z cvičení částečně nebo úplně osvobozeni nebo jsou momentálně indisponováni), se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny, nebo okamžitě při jejich vzniku. Žáci, kteří žádají o částečné nebo úplné uvolnění z tělesné výchovy, si sami zařídí lékařské vyšetření a předloží vyučujícímu doporučení lékaře o osvobození. Do té doby se účastní výuky v plném rozsahu a bez úlev.
2. Žáci cvičí ve vhodném cvičebním úboru (odlišném od oblečení, ve kterém jsou ve třídě), není možno nosit ozdobné předměty, které mohou způsobit při cvičení poškození zdraví. Do tělocvičny žák vstupuje v čisté sportovní obuvi určené pro vnitřní prostory a s vhodnou podrážkou.
3. Žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.
4. S tělovýchovným náradím a zařízením tělocvičny zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu.
5. Bez vědomí učitele se žáci nevzdalují z tělocvičny. Vyučujícímu také ohlásí návrat do tělocvičny - např. po použití WC.
6. Při tělesné výchově, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, sundá žák a zamkne před hodinou TV do skříňky nebo šatny u tělocvičny ozdobné a jiné předměty, jako náramky, řetízky, piercing, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Dlouhé vlasy musí mít pevně sepnuté. Pokud tak neučiní, nemůže se účastnit výuky TV, a tím porušuje školní řád. Řídí se přitom pokyny vyučujícího, který nedovolí, aby se žák bez odložení uvedených předmětů účastnil příslušné činnosti.
7. Každý úraz hlásí žáci ihned vyučujícímu, aby mohl být ošetřen a také nahlášen pojišťovně. Pokud žáci nebo jejich rodiče nahlásí úraz dodatečně, škola to musí uvést na oznámení o úrazu a je nebezpečí, že pojišťovna v takovémto případě náhradu nevyplatí.
8. Žákům není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení v tělocvičně.
9. Žáci udržují pořádek v tělocvičně, náradí vracejí stále na stejná místa. Vyučující nářaďovnu po každé hodině kontrolují.
10. Žáci nekonzumují v tělocvičně žádné potraviny, nežvýkají a pitný režim dodržují s opatrností.
11. Lékárnička a traumatologický plán jsou umístěny v kanceláři školy.

Dne: 1.9. 2025

Mgr. Zdeňka Hájková, ředitelka školy

Provozní řád

školní keramické dílny

- (1)** Děti přicházejí do keramické dílny vhodně převlečení, společně s vyučujícím podle rozvrhu zájmových kroužků nebo rozvrhu hodin.
- (2)** Každé dítě má vedoucím určené pracovní místo a nástroje či nářadí, které může používat.
- (3)** Vedoucí kroužku (nebo vyučující) rozdává materiál nebo rozpracovaný výrobek, případně speciální nářadí, pomůcky nebo nástroje. Před zahájením práce vedoucí seznámí děti s tématem pracovní činnosti, popíše, popřípadě předvede pracovní postup a upozorní na možná rizika či nebezpečí, která mohou při práci nastat.
- (4)** Po zahájení práce se každé dítě za bedlivého dozoru vedoucího (učitele) snaží co nejlépe, nejúčelněji a ukázněně využívat celé doby trvání zájmového kroužku (vyučovací hodiny), s nástroji a nářadím zachází šetrně, každou závadu ihned ohlásí vyučujícímu. S keramickou hmotou, glazurami nebo barvítka nakládají děti úsporně, neplýtvají zbytečně materiálem.
- (5)** Při práci dbají děti pokynů a rad vedoucího (vyučujícího). Vedoucí se po dobu trvání kroužku (hodiny) nevzdaluje z pracoviště keramické dílny.
- (6)** Každé dítě je povinno dodržovat základní hygienická pravidla, dbá na čistotu svoji i svého pracovního místa. Každé sebemenší poranění hlásí postižené dítě vyučujícímu a ten ji zapisuje do Knihy úrazů. V keramické dílně je zakázáno jíst a pít.
- (7)** Elektrické zařízení keramické dílny smí obsluhovat pouze dospělý (vedoucí či vyučující).
- (8)** Děti mají zakázáno samostatně obsluhovat elektrickou vypalovací pec nebo ji otvírat bez souhlasu vedoucího (vyučujícího).
- (9)** Vypalování keramiky smí probíhat pouze v době mimo kroužek. Za bezpečnost během vypalování a včasné vypnutí pece odpovídá vedoucí (vyučující), který je vypalováním pověřen a byl seznámen se správnou obsluhou elektrické vypalovací pece.
- (10)** Při práci s glazurami, engobami a barvítka dbají děti opět za pečlivého dozoru vyučujícího (vedoucího) zvýšenou měrou na dodržování hygienických zásad, po práci si ihned umyjí ruce mýdlem, popř. očistí potřísněné části těla a oděvu.
- (11)** Ze školní keramické dílny děti neodnáší žádné nástroje a nářadí, materiál nebo výrobky bez vědomí a souhlasu vedoucího kroužku (vyučujícího). Při každém odchodu z dílny si každý pečlivě očistí podrážky, aby neroznášel keramickou hlínu po škole.
- (12)** Před ukončením zájmového kroužku (vyučovací hodiny) odevzdá dítě hotový výrobek nebo jeho rozpracovanou část vedoucímu, pečlivě očistí a uklidí použité nářadí, nástroje, náčiní a štětce. Materiál (glazury, hlína) neprodyšně uzavře do určených nádob a uloží na své místo.
- (13)** Po práci děti uklidí odejdou za dozoru do šatny, převlečou se a odchází. Vedoucí překontroluje stav a úplnost vybavení dílny, uzavření a uložení materiálu, vypnutí elektrického zařízení, uzavření oken a dílnu uzamkne.
- (14)** Keramická dílna musí být vybavena hasicím přístrojem pro hašení elektrického zařízení.

Dne: 1. 9. 2025

Mgr. Zdeňka Hájková, ředitelka školy

Řád výtvarné výchovy

- 1) Žáci přicházejí do učebny Vv s pomůckami určenými k tomuto předmětu.
- 2) Před zahájením i při samotné práci dbají pokynů učitele.
- 3) Při práci žáci dbají na čistotu a pořádek.
- 4) Žáci se musí při práci a manipulaci s pomůckami chovat tak, aby neohrozily zdraví své nebo ostatních žáků.
- 5) Při práci neruší ostatní žáky.
- 6) S vybavením učebny Vv nakládají šetrně, udržují jej v dobrém stavu, úmyslně jej nepoškozuji.
- 7) Po práci své místo pečlivě uklidí.

Dne: 1. 9. 2025

Mgr. Zdeňka Hájková, ředitelka školy

Řád jazykové učebny

1. Do učebny žáci vstupují jen s doprovodem vyučujícího.
2. Každý žák před zapnutím počítače vizuálně zkontroluje své pracoviště, případné závady a nesrovnalosti ohlásí vyučujícímu.
3. Žák pracuje u počítače podle pokynů vyučujícího, manipuluje s počítačem a jeho periferiemi pouze způsobem, se kterým byl seznámen učitelem v rámci výuky.
4. V učebně žáci nejí a nepijí, aby nepoškodili vybavení učebny, například znečištěním klávesnice.
5. Žáci nemanipulují s připojením počítačů k napájecímu zdroji k počítačové síti a k periferiím.
6. Žáci nepřinášejí do učebny vlastní zařízení s programy a nesnaží se je používat. Mohli by tímto způsobem rozšířit počítačové viry na školní počítače, a zavinit tak jejich poškození nebo zničení. Nekopírují programy z počítače pro své potřeby, protože by tím porušili autorská práva, dopustili se tak trestného činu a vystavili se nebezpečí trestního stíhání.
7. Jakékoli nestandardní chování počítače ohlásí žáci učiteli, aby mohlo být prověřeno podezření na počítačové viry.
8. Žáci při práci s počítačem neprovádějí žádné operace, které by mohly ohrozit nastavení konfigurace počítače, poškodit nebo zničit software a hardware, protože by mohli způsobit poruchu počítačů a značnou finanční škodu.
9. Pokud žáci svévolným porušením tohoto řádu způsobí škodu na vybavení učebny, bude od nich vymáhána finanční náhrada - koupě nového vybavení, programů, úhrada práce opraváře, apod. Žáci jsou proto na začátku školního roku seznámeni i se současnými cenovými relacemi výpočetní techniky.
10. Žáci se v učebně chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních osob v učebně. S vybavením učebny zacházejí šetrně.
11. Vzhledem k vysoké ceně vybavení učebny bude porušení tohoto řádu považováno za velmi závažný kázeňský přestupek.

Dne: 1. 9 . 2025

Mgr. Zdeňka Hájková, ředitelka školy

Provozní řád-školní pozemek

1. Pro práci na školním pozemku nosí žáci pracovní oblek a obuv.
2. Na školní pozemek odcházejí žáci pod vedením učitele.
3. Do nářadovny mohou vstoupit žáci jen za přítomnosti učitele /jiného zodpovědného vedoucího/ nebo na jeho pokyn.
4. Žáci se chovají ukázněně, plní pracovní úkoly a organizační pokyny zadané jednotlivcům nebo skupinám.
5. Ukázněně a beze spěchu si za dohledu služby odebírají nářadí tak, aby nebyla ohrožena jejich bezpečnost. Nářadí nesmí být poškozené, nebo neodborně opravené. S veškerým nářadím zacházejí žáci šetrně, poškození ihned hlásí vyučujícímu. Úmyslně poškozené nářadí musí žák nahradit.
6. Nářadí nosí žáci ve spuštěné ruce, nebezpečnou částí vpřed šikmo k zemi. Nářadí, se kterým žáci právě nepracují, odkládají ostrím nebo hroty k zemi, vidle nebo rýče zapíchnou do země. Odkládání nářadí na pěšinky a místa, kudy se chodí, je zakázáno.
7. Uloženou práci vykonávají žáci ukázněně a odpovědně. Chovají se slušně a dbají na pořádek a čistotu v nářadovně a na celém pozemku. Není dovoleno manipulovat se zařízeními na školním pozemku.
8. Jednotlivci i skupiny pracují na vykázaném úseku, ze kterého se nevzdalují a nemění místo bez vědomí učitele.
9. Při čerpání vody je nutno dávat pozor na rozlévání vody na zem, aby nemohlo dojít k úrazu uklouznutím. Žáci nesmějí sedat na studenou zem.
10. Každé i sebemenší poranění oznámí žák okamžitě učiteli, který se postará o ošetření. Žáci, kteří jsou nemocní, nebo kteří nemohou z různých zdravotních důvodů vykonávat určitou tělesnou práci, oznámí to před vyučováním učiteli – předloží potvrzení od lékaře.
11. Na pokyn vyučujícího ukončí žáci práci, očistí nasucho nářadí a uloží za dohledu služby v nářadovně. Každý čistí a ukládá všechno nářadí, které používal. Žáci uklidí pracoviště, odnesou vytrhaný plevel a seberou zbylý rostlinný materiál. Očistí oděv, umyjí si ruce na vykázaném místě a shromáždí se k hodnocení.
12. Po ukončení vyučování odvádí paní učitelka/učitel žáky stejnou cestou jako přišli.

Dne: 1. 9. 2025

Mgr. Zdeňka Hájková, ředitelka školy